

Принято
на педагогическом совете МБДОУ
«ЦРР-Д/с № 22 «Алсу»
Протокол № 1 от «29» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР- д/с № 22 «Алсу»
 Л.Ф. Гухбатуллина
Введено в действие приказом
№ 166 от «04» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических, юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка - детский сад № 22 «Алсу» г.Альметьевска Республики Татарстан,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 22 «Алсу» г.Альметьевска Республики Татарстан, (далее ДОУ) в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Гражданском кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»; Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 г. № 34 -ЗРТ « О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (с изменениями на 19.01.2010г.); «Программой министерства образования и науки РТ и по реализации антикоррупционной политики на 2015-2020годы», утвержденной Приказом Министерства образования и науки РТ от 28.11.2014г. № 6755/14.

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств в ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ
в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Заведующий ДОУ осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДОУ, в том числе родительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников учреждения к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем

перечисления их благотворителями на расчетный счет ДООУ. Заведующий, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в ДООУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается заведующим по согласованию с учредителем ДООУ. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссия ДООУ, созданная в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения, в протоколе заседания фиксирует цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДООУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией ДООУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией ДООУ с учетом предложений, высказанных заведующим ДООУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды ДООУ.

Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте.

2.5. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится в ДООУ в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией ДООУ по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления ДООУ (не менее одного человека от родительского комитета), не менее двух представителей от родительской общественности, не входящих в состав органов самоуправления, и не менее одного представителя от учредителя ДООУ.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников ДООУ и оформляется протоколом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником ДООУ.

Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии. Заведующий ДООУ может не входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии.

Заседание Комиссии является открытым. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе,

Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги,

- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные,

- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), -полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию заведующего или учредителя ДООУ. Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте для ознакомления.

3.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, передается заведующему ДООУ для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующим ДООУ отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Заведующий ДООУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Заведующий ДООУ составляет ежегодный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем ДООУ.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

4.1. Заведующий ДООУ обеспечивается представлением учредителю ДООУ и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - отчет).

4.2. Ежегодное представление отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю ДООУ о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя

ДООУ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем ДООУ создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и ДООУ.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

Сембе

) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с № 22 «Алсу»

Оштор

Д.Ф. Тухбагуллина

